Załącznik do Zarządzenia nr 7/2022

Regulamin korzystania z materiałów archiwalnych znajdujących się w Archiwach Instytutu Zachodniego im. Zygmunta Wojciechowskiego w Poznaniu

I. Archiwum II wojny światowej

1. Osoba, która ma zamiar korzystać z Archiwum powinna złożyć drogą mailową na adres izpozpl@iz.poznan.pl lub biblioteka@iz.poznan.pl ewentualnie telefonicznie pod numerem: 61 852 7691 stosowne zamówienie.

II. Archiwum Ziem Zachodnich i Północnych

1. Osoba, która ma zamiar korzystać z Archiwum powinna złożyć drogą mailową na adres izpozpl@iz.poznan.pl lub biblioteka@iz.poznan.pl ewentualnie telefonicznie pod numerem: 61 852 7691 stosowne zamówienie.

III. Archiwum Instytutu Zachodniego

1. Osoba, która ma zamiar korzystać z Archiwum powinna złożyć drogą mailową na adres izpozpl@iz.poznan.pl, lub telefonicznie pod numerem 61 8527691 stosowne zamówienie.
2. Dokumenty udostępniane są wyłącznie za zgodą Dyrektora Instytutu Zachodniego.

Każdy użytkownik przed rozpoczęciem korzystania z materiałów archiwalnych podpisuje *Zobowiązanie Użytkownika* (załącznik nr 1).

W przypadku dalszego korzystania z materiałów należy podpisać *Umowę licencyjną na korzystanie z Archiwum II Wojny Światowej oraz z Archiwum Ziem Zachodnich i Północnych* (załącznik nr 2).

Załącznik do Zarządzenia nr 7/2022

Postanowienia ogólne odnoszące się do korzystania ze wszystkich Archiwów Instytutu Zachodniego

1. Informacje o materiałach archiwalnych niezbędne do złożenia zamówienia wyszukiwane są przez użytkownika samodzielnie lub z pomocą pracownika biblioteki.
2. Podstawową pomoc w wyszukiwaniu materiałów archiwalnych stanowią dostępne w pracowni naukowej pomoce archiwalne.
3. Materiały archiwalne i ich reprodukcje udostępniane są na podstawie zamówienia (rewersu).
4. Zamówienie na materiały wymagające foliacji lub zabiegów konserwatorskich realizuje się po upływie czasu niezbędnego do ich przygotowania do udostępniania.
5. Zamówienia wypełnia się osobno dla każdej jednostki archiwalnej.
6. Użytkownik przerywający pracę nad udostępnionymi mu materiałami archiwalnymi i opuszczający na krótki czas pracownię naukową zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania o tym pracownika dyżurnego.
7. Po każdorazowym zakończeniu pracy nad materiałami archiwalnymi w pracowni naukowej użytkownik zwraca je pracownikowi dyżurującemu z dyspozycją ich zwrotu do magazynu albo zachowania w depozycie pracowni naukowej.
8. Użytkownik korzysta z materiałów archiwalnych w ramach złożonego rewersu nie ingerując w ich układ i treść, zachowując dbałość o ich stan fizyczny i bezpieczeństwo.
9. Korzystanie z materiałów archiwalnych w pracowni jest prowadzone w sposób niezakłócający pracy innych użytkowników. Nie należy prowadzić rozmów i korzystać z telefonów.
10. Wynoszenie poza pracownię naukową materiałów archiwalnych lub pomocy informacyjnych przez użytkowników jest zabronione pod rygorem przewidzianym prawem.
11. Do pracowni naukowej nie wnosi się okryć wierzchnich, toreb i teczek, przedmiotów grożących uszkodzeniem materiałów archiwalnych.
12. Podczas pracy z materiałami archiwalnymi dopuszcza się sporządzanie notatek z wykorzystaniem sprzętu komputerowego lub odręcznych.

Załącznik do Zarządzenia nr 7/2022

13. Udostępnienie materiałów archiwalnych nie uprawnia do samodzielnego dokonywania ich reprografii
14. Archiwum dokonuje reprografii z kopii użytkowych materiałów.
15. Reprografia materiałów oryginalnych dopuszczona jest tylko w sytuacjach szczególnych, gdy stan techniczny materiałów jest dobry i za zgodą pracownika archiwum.
16. Reprografia materiałów jest możliwa wyłącznie drogą zawarcia odrębnej od regulaminu umowy o udostępnianiu zbiorów Instytutu Zachodniego.
17. Nieprzestrzeganie powyższych zasad przez użytkownika lub stwierdzenie rażącego braku przygotowania do samodzielnych badań grozi wydaniem przez dyrektora decyzji o odmowie bezpośredniego udostępniania materiałów archiwalnych.
18. Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej odmówić udostępniania materiałów archiwalnych, jeżeli: a) ich stan fizyczny nie pozwala na udostępnienie, b) udostępnianie miałoby spowodować naruszenie prawnie chronionych interesów Państwa, jednostek organizacyjnych, obywateli oraz tajemnic prawnie chronionych.

dr Justyna Schulz

dyrektor